

# Die zentrale Lösung für alle Aufgaben

Die optimale Unterstützung  
für Ihre Kommunikation



# Sehr geehrte Leser,

die besonderen Herausforderungen im Jahr 2020 zeigen mehr denn je, wie wichtig es in allen Lebensbereichen ist, digital gut aufgestellt zu sein.

Das gilt auch für den Rettungsdienst. Wo im Einsatz vor Ort die Manpower unersetzlich ist und bleibt, stärkt eine ebenso einsatzfähige digitale Lösung Ihrem Team den Rücken.

Damit die komplexen Rahmenbedingungen und Strukturen des Rettungsdienstes optimal abgebildet werden und auch der hohe Qualitätsanspruch an Ihre Arbeit erfüllt werden kann, ist eine Lösung gefragt, die die Kommunikation und Aufgabenverteilung an einem zentralen Ort bündelt.

Genau das gelingt mit VISION.

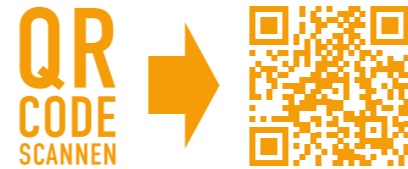
VISION ist seit über 15 Jahren erfolgreich im Einsatz und überzeugt seine Nutzer immer wieder mit neuen arbeitsnahen Features und schlaue durchdachten Funktionen. So managen Sie einen großen Teil der Dokumentation digital und sparen Arbeit, Papier, Zeit und Nerven.

Lernen Sie VISION auf den nächsten Seiten kennen. Gern beraten wir Sie in einem persönlichen Gespräch bei Ihnen vor Ort oder via Online-Präsentation.

Ihr

Martin Jöllenbeck  
Geschäftsführer E/M/C

Erfahren Sie mehr in unseren Video-Tutorials:  
Scannen Sie einfach den QR-Code mit Ihrer Smartphone-  
kamera oder besuchen Sie [videos.emc-kassel.de](https://videos.emc-kassel.de)



## Inhalt

VISION: Eine Lösung – unzählige Möglichkeiten.....	4
Einfache Struktur nach Ihrem Organigramm.....	5
Zentrales Portal für Ihre Mitarbeiter.....	6
Mit VISION behält jeder den Überblick.....	8
VISION macht QM lebbar.....	10
CIRS-Anforderungen einfach umgesetzt.....	11
Dienste optimal managen.....	12
Zentrales Meldewesen.....	13
Alle Fahrzeuge bestens im Visier.....	14
Anspruchsvolle Geräte optimal pflegen.....	16
Damit Hygienestandards kein Zufall sind.....	18
Gebäude, außerordentliche Geräte und mehr.....	19
Optimiertes Lager, einfache Bestellung.....	20
Kontaktieren Sie uns.....	22

## Unsere Produkte

Seit 1993 kennt E/M/C die Feinheiten im sozialen, pflegenden und kirchlichen Bereich und bei Hilfsorganisationen und bietet die jeweils richtigen Systeme für Planung, Organisation und Abrechnung an.





# Einfache Struktur nach Ihrem Organigramm

Aufbau wie in Ihrem Betrieb

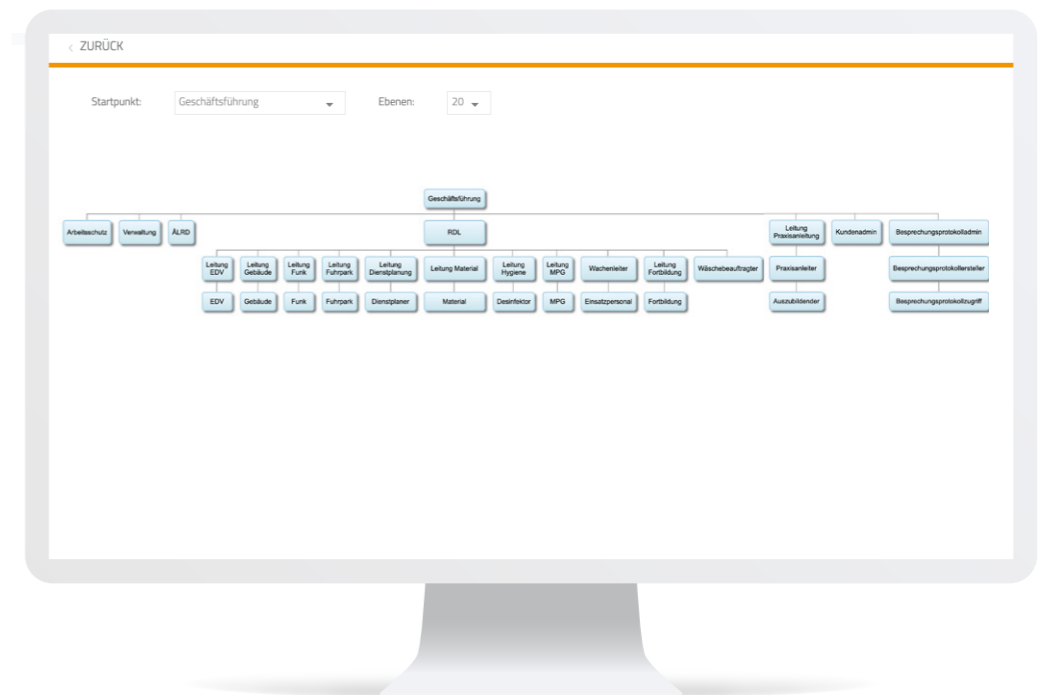
Es gibt keine zwei Unternehmen, die exakt gleich arbeiten und bis ins letzte Detail gleich aufgebaut sind. Deshalb bildet Ihr betriebsindividuelles Organigramm Ihre einzigartige Grundlage für VISION. Im Admin-Bereich definieren Sie ganz einfach die verschiedenen Positionen und Rollen in Ihrer Einrichtung sowie die sichtbaren Inhalte für jede dieser Rollen. Anschließend ordnen Sie nur noch die VISION-Nutzer in Ihrer Einrichtung den einzelnen Rollen zu.

Die Organigramm-Ansicht zeigt Ihnen per Mouseover, welche Mitarbeiter welcher Position zugeordnet sind. Von der Geschäftsführung über den Fuhrparkbeauftragten bis hin zum FSJler legen Sie an dieser Stelle genau fest, welche Ihrer Mitarbeiter mit VISION arbeiten – und auf welche Inhalte diese zugreifen.

Alle Zugriffs- und Leserechte können Sie je Rolle oder personenbezogen einstellen.

Und auch das überzeugt: VISION ist mandantenfähig. Es bildet alle Unternehmensteile wie Kita, Fahrdienst etc. einzeln ab und ermöglicht gemeinsame Bereiche wie QM-Systeme oder Arbeitsschutz ebenso wie getrennte Inhalte, etwa CIRS oder MPG.

Nutzer können bestimmten Unternehmensbereichen fest zugewiesen werden oder übergreifende Rechte in verschiedenen Unternehmensbereichen erhalten.



# VISION

Eine Lösung – unzählige Möglichkeiten

# Zentrales Portal für Ihre Mitarbeiter

Alle Inhalte schnell im Zugriff

VISION bündelt alle wichtigen Informationen für jeden Mitarbeiter an einem zentralen Ort. Sobald sich ein Mitarbeiter über den Browser anmeldet, sieht er seine individuelle Startseite. Hier findet er auf einen Blick seine tagesaktuellen Neuigkeiten und Aufgaben sowie den aktuellen Status verschiedener Inhalte – auch auf mobilen Geräten.

Über ihre individuellen Zugänge können Ihre Mitarbeiter schnell auf alle für sie relevanten Inhalte zugreifen:

- Dienste sehen und Dienstzeiten erfassen
- Schichtberichte erstellen
- Betankungen und Desinfektionsnachweise dokumentieren
- zugewiesene Aufgaben sehen und bearbeiten
- Verbandbucheinträge einsehen
- Mängelberichte zu Fahrzeugen oder Geräten erstellen
- CIRS-Meldungen einstellen

## Regelmäßige Aufgaben

Ihre Rettungswagen müssen jeden Mittwoch desinfiziert, das Reserve-NEF am Samstag und die Verfallsdaten am letzten Tag des Monats gecheckt werden? Kein Problem, denn für alle wiederkehrenden Aufgaben richten Sie in VISION zielgenaue Regeln ein, damit nichts vergessen wird. Der Mitarbeiter sieht nur das, was ihn tatsächlich betrifft, wenn er an genau diesem Tag mit genau diesem Fahrzeug auf genau dieser Wache seinen Dienst verrichtet.

## Individuelle Ansicht für jeden Nutzer

Als Admin definieren Sie personenbezogen, welche Inhalte ein User sehen soll, zum Beispiel direkt auf seiner Startseite.

- Welche Meldungen darf der Mitarbeiter sehen?
- Welche Nachrichten muss der Mitarbeiter lesen (mit Lesebestätigung)?
- Welche Dringlichkeit hat eine Aufgabe?

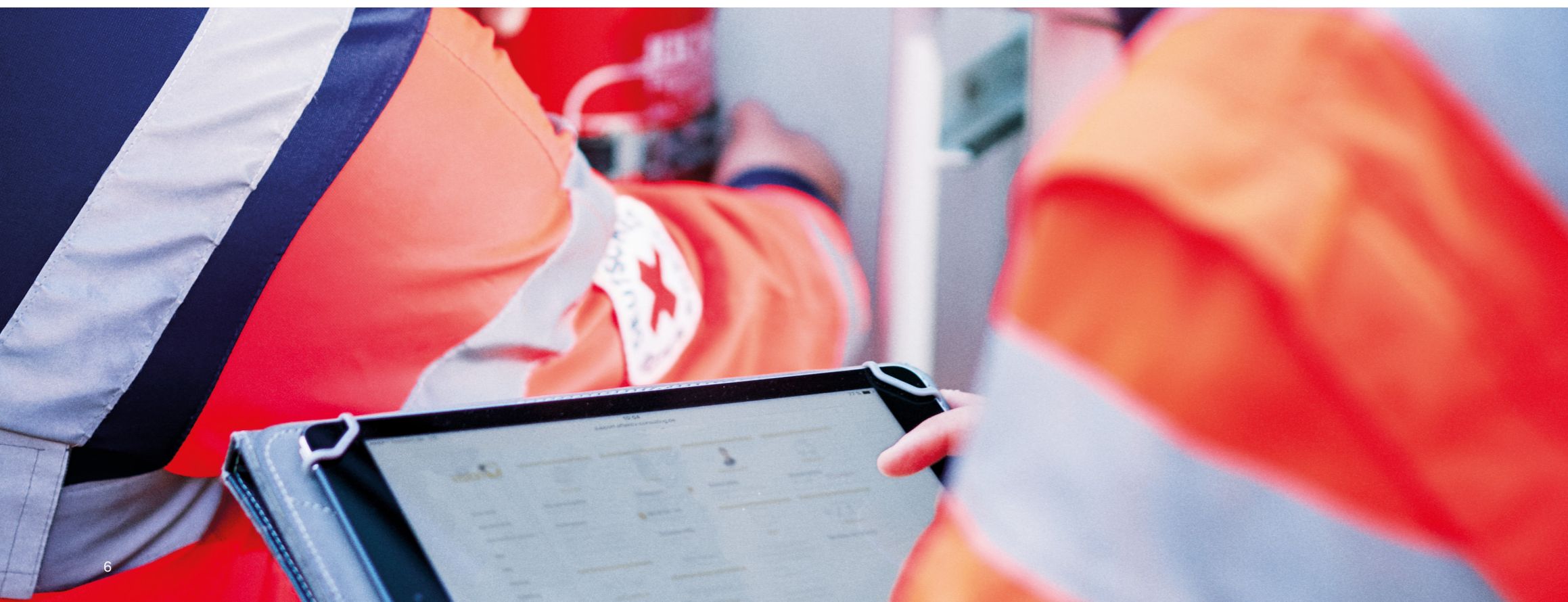
Urlaube werden von einem Mitarbeiter der Verwaltung genehmigt, der ansonsten keine Berührungspunkte mit Ihren täglichen Abläufen hat? Dann können Sie einstellen, dass dieser Nutzer nur die Übersicht der freizugebenden Urlaubsanträge sieht! Sobald er einen Urlaub genehmigt oder ablehnt, erhält der Kollege in Ihrer Einrichtung dies als Meldung auf seiner Arbeitsfläche.

## Erinnerungsfunktionen

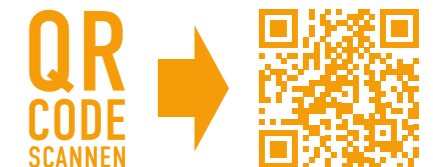
Das Personal ist die wichtigste Ressource im Unternehmen. Dieser Philosophie trägt auch VISION Rechnung, zum Beispiel indem Mitarbeiter regelmäßig an Untersuchungen und Fortbildungen aber auch an die Führerscheinkontrolle und vieles mehr erinnert werden. Sollte es für Ihre Mitarbeiter einmal zu Problemen kommen, so werden auch diese gut nachvollziehbar in VISION dokumentiert. So etwa im elektronischen Verbandbuch oder in der Erfassung von Übergriffen gegen Einsatzpersonal.

## Besprechungen protokollieren

Die Zeiten, in denen der Protokollführer der Unglückliche war, sind vorbei: Mit VISION erstellen Sie Protokolle nach individueller Vorlage in Echtzeit und machen diese einfach für alle einsehbar – ideal bei Online-Besprechungen und auch für Einzelgespräche.



Erfahren Sie mehr in unseren Video-Tutorials:  
Scannen Sie einfach den QR-Code mit Ihrer Smartphone-  
kamera oder besuchen Sie [videos.emc-kassel.de](https://videos.emc-kassel.de)





## Mit VISION behält jeder den Überblick

Aufgaben und Workflows optimal abbilden

### Intelligente Prüfmechanismen

VISION ist ein zuverlässiges Tool für den Workflow – auch bei komplexen Prozessen. Trägt beispielsweise ein Mitarbeiter bei einem Geräte-Check-up Daten ein, die nicht den vorgegebenen Standards entsprechen (beispielsweise zu hohe Temperatur am Kühlschrank), erteilt VISION automatisch eine Aufgabe an den für das Gerät verantwortlichen Kollegen. Prüfzeiträume für Fahrzeuge oder Geräte können Sie selbst definieren.

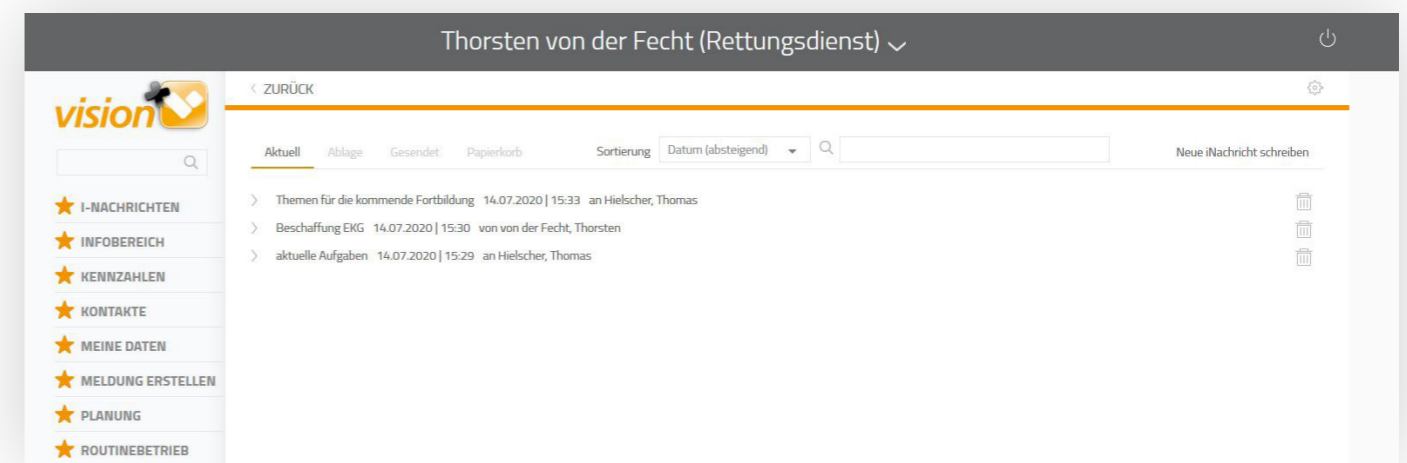
### Verknüpfte Inhalte

Im Alltag gehen Aufgaben oft Hand in Hand. Genauso funktioniert auch VISION. Alle Module sind miteinander verknüpft und zeigen eingetragene Informationen auch an anderen relevanten Stellen an. So kommuniziert beispielsweise das Fuhrparkmodul mit dem Modul „Hygiene“: Einträge der Hygienebeauftragten sind auch in der Fahrzeuginformation sichtbar.

### Eingabemasken selbst einrichten

Niemand weiß besser als Sie selbst, welche Angaben bei Geräten, Fahrzeugen oder Material für Sie relevant sind. Sie können jede Eingabemaske deshalb genau so einrichten, wie es für Sie und Ihre Mitarbeiter sinnvoll ist: mit Pflichtfeldern, Freitextfeldern, Auswahlfeldern oder Klickboxen.

Werden Pflichtfelder bei der Bearbeitung durch einen Mitarbeiter nicht gefüllt, gibt VISION beim Speichern eine Fehlermeldung.



### Nachvollziehbare Bearbeitungsverläufe

In jedem Menüpunkt wird eine Bearbeitungshistorie angelegt, mit Datum, Beschreibung der Bearbeitung und dem Namen des Bearbeiters. Sie entscheiden, welcher Mitarbeiter diese Historie sehen kann und wer nicht.

### Individuelle Benennung

Sie können jedes Modul, jeden Menüpunkt und sämtliche Inhalte so benennen, wie es in Ihrem Betrieb üblich ist und wie Ihre Mitarbeiter es gewohnt sind.

### Workflows einfach definieren

VISION erlaubt es Ihnen, für bestimmte Rollen einen fest definierten Workflow festzulegen. Der Mitarbeiter sieht dann bei der Bearbeitung schon die nächsten Schritte als Quicklinks oben rechts. So folgen alle User in unterschiedlichen Prozessen Schritt für Schritt ihren Vorgaben. Besonders praktisch ist das beispielsweise für die Integration neuer Mitarbeiter.

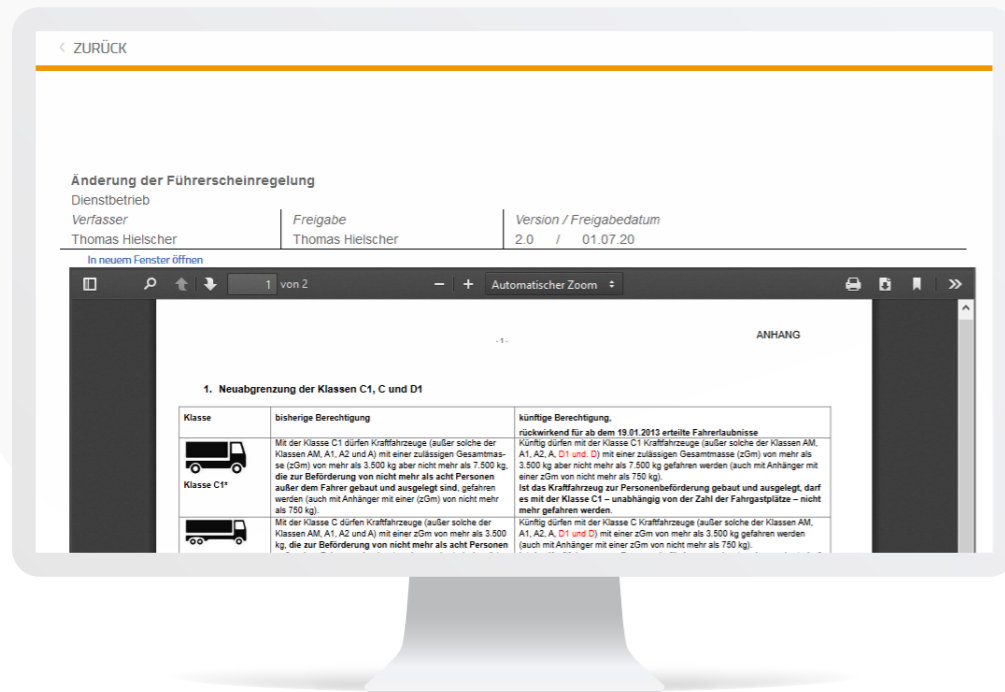
Auch Genehmigungsvorgänge bildet VISION einfach und praktikabel ab, so dass jeder zuständige Mitarbeiter genau dann eine Aufgabe erhält, wenn er am Zug ist.

### Einfache Auswertung

Inhalte, die Sie als Auswahl vorgeben, können Sie später besonders einfach auswerten. So lässt sich zum Beispiel mühelos eine Auswertung darüber erstellen, wie oft im Jahr bei einem Fahrzeug oder Gerät ein bestimmter Mangel erfasst wurde.

### Interne Nachrichten

Ein einfach zu bedienendes Nachrichtensystem vereinfacht den Versand von internen Nachrichten sowie die Kommunikation der Mitarbeiter untereinander.



## VISION macht Ihr QM lebbar!

Qualitätsmanagement in alle Prozesse integriert

Egal ob mit oder ohne Zertifizierung: Am Qualitätsmanagement führt heute kein Weg vorbei. Abläufe müssen festgelegt, beschrieben und kommuniziert werden. Damit Ihr Engagement in diesem Bereich nicht als totes QM-Handbuch endet, integriert VISION das Qualitätsmanagement vollständig in Ihre Prozesse.

VISION holt Ihr Qualitätsmanagement aus der grauen Theorie in den gelebten Alltag und macht es sehr einfach händelbar. Ihr QM-Handbuch in VISION können Sie in Ihrer gewohnten Struktur aufbauen, also beispielsweise in Kapiteln.

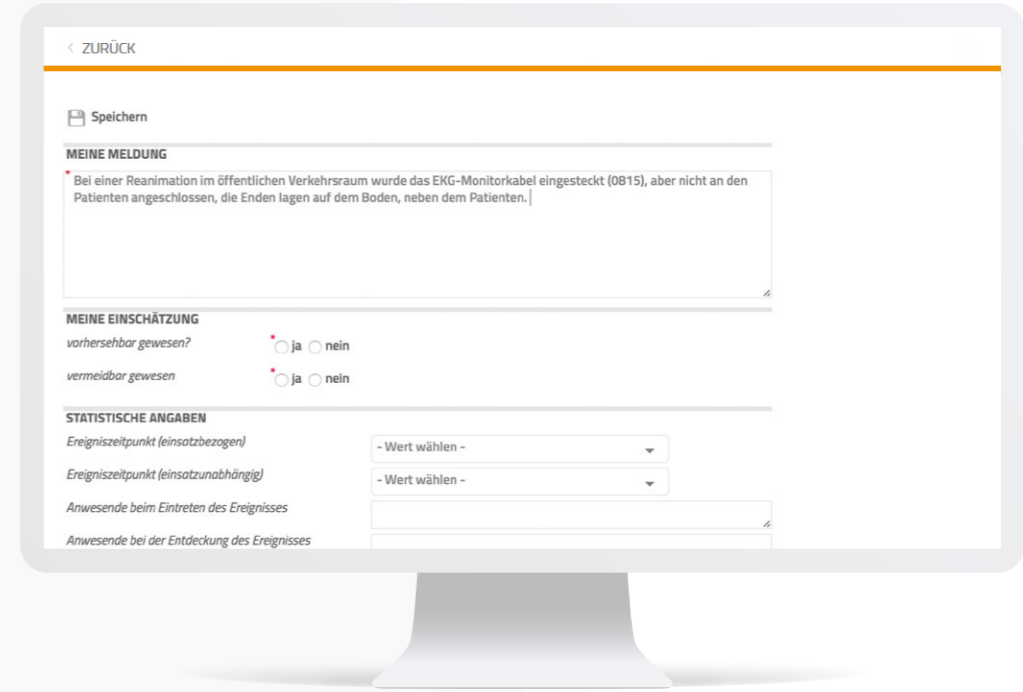
Im Menüpunkt „Prozessabweichungen“ können Abweichungen von Standardprozessen dokumentiert und begründet werden und sind somit jederzeit nachvollziehbar.

### Ihr QM-Handbuch in VISION kann mehr!

Damit jeder Mitarbeiter Ihr QM-Handbuch optimal nutzen kann, bietet es in VISION mehr als nur eine Blattsammlung. Binden Sie nach Belieben völlig unterschiedliche Dateiformate in Ihr QM-Handbuch ein und machen Sie es so zu einem wertvollen Tool für jeden Nutzer!

- Texte und Dokumente mit Verfasser, Versionsstand und Datum
- Anhänge, zum Beispiel Anleitungen oder Checklisten in PDF-Form
- Bilder und sogar Videos!

Übrigens: Ihr QM-Handbuch in VISION bildet Ihre Prozesse ab und schafft Verlinkungen mit den jeweiligen Inhalten des Programms – und umgekehrt!



## CIRS-Anforderungen einfach umgesetzt

VISION macht Meldungen einfach

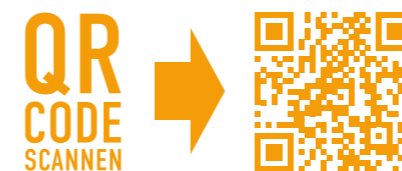
Mit einem Critical Incident Reporting System (CIRS) stellen Sie Ihren Mitarbeitern ein Berichtssystem zur anonymisierten Meldung von kritischen Ereignissen zur Verfügung. Als wichtiges Instrument zur Patientensicherheit werden hier Fehler offen, aber anonym dokumentiert, so dass Lösungen gefunden und Wiederholungen von Vorfällen vermieden werden.

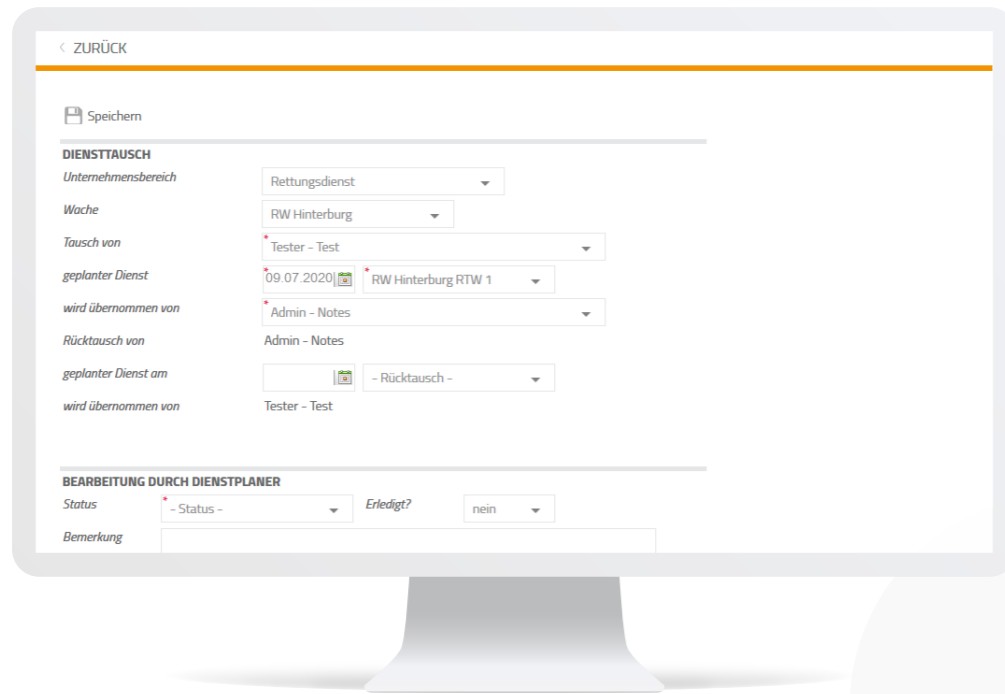
Ein CIRS ist Teil der Qualitätssicherungsmaßnahmen und ermöglicht es, aus den kritischen Ereignissen und Fehlern anderer zu lernen, z. B.

- Kommunikationsprobleme
- Probleme bei der Bedienung von Geräten
- Schwierigkeiten im Umgang mit Patienten

Mit VISION geben Sie Ihren Einsatzkräften eine hervorragende Möglichkeit, Risiko- und Fehlermeldungen ohne Verlust und absolut anonym zu melden. Die Meldungen werden automatisch anonymisiert, an den CIRS-Beauftragten weitergeleitet und in VISION an zentraler Stelle gesammelt.

Erfahren Sie mehr in unseren Video-Tutorials: Scannen Sie einfach den QR-Code mit Ihrer Smartphone-kamera oder besuchen Sie [videos.emc-kassel.de](https://videos.emc-kassel.de)





## Dienste optimal managen

So behalten Ihre Mitarbeiter den Überblick

Weil VISION eine Browserlösung ist, kann jeder Teilnehmer seine Dienste jederzeit sehen, zum Beispiel auch von zuhause aus. Das Modul zeigt Ihnen auf Wunsch folgende Inhalte an:

- Dienstplanlücken
- Dienstzeiten
- Urlaubsanträge

Der Tausch von Diensten unter Mitarbeitern ist über VISION ebenfalls sehr einfach. Als Rettungsdienstleiter können Sie sich diese „Tausche“ nach Datum oder nach Mitarbeiter oder nur „offene Tausche“ anzeigen lassen.

Über ihr Routinemodul erfassen Ihre Mitarbeiter in VISION auch ganz einfach ihre Dienstzeiten.

Tipp: Verknüpfen Sie VISION doch einfach mit CareMan Dienstplan! Dank intelligentem Single Sign-On können Ihre Mitarbeiter ohne neuen Login direkt aus VISION in ihren Dienstplan springen.



Für eine zuverlässige  
Dienstplanung empfehlen  
wir Ihnen:



## Zentrales Meldewesen

Individuelle Nachrichten für jeden User



### Meldewesen ohne Zeitverlust

Nicht nur bei Rettungseinsätzen, auch im Meldewesen ist Zeit ein entscheidender Faktor – z. B. bei der Meldung von Unfällen.

Mit VISION legen Sie bereits im Vorfeld fest, an wen, wann und wie welche Meldungen weitergegeben werden. So ist garantiert, dass jede Information schnell und ohne Umwege den richtigen Empfänger erreicht, der dann zeitnah reagieren kann. Ob per E-Mail oder Nachricht – den Kommunikationskanal bestimmen Sie.

Im Infobereich hat jeder Nutzer einen direkten und schnellen Zugriff auf wichtige Inhalte:

- CIRS-Meldungen
- QM-Handbuch
- Verkehrsinfos
- Hygienepläne
- Verbesserungsvorschläge





# Alle Fahrzeuge bestens im Visier

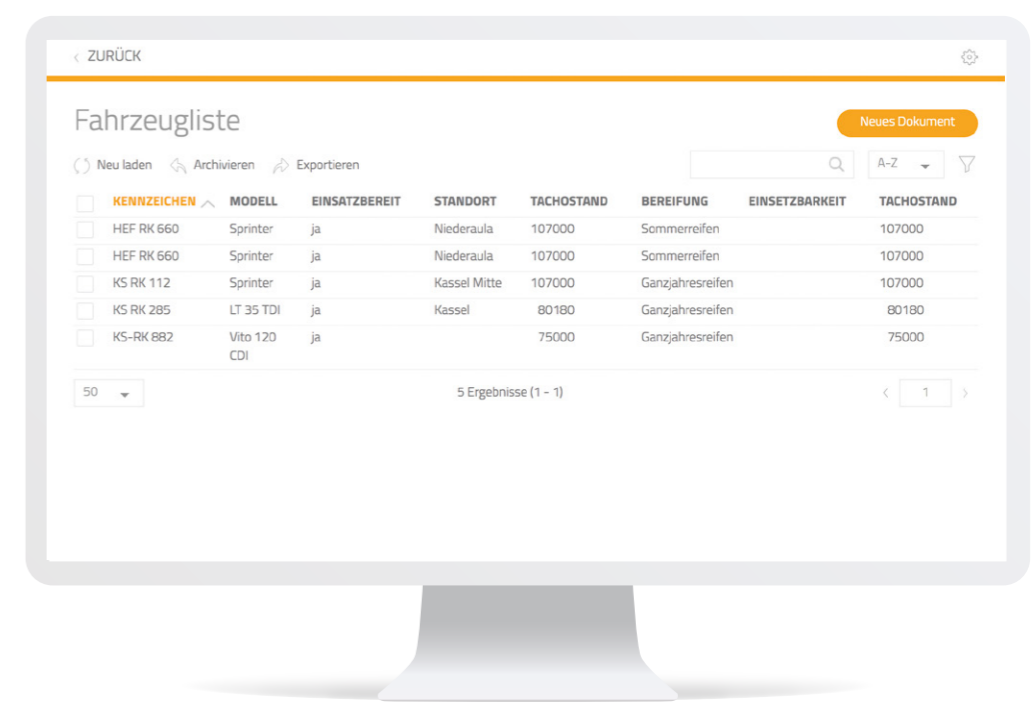
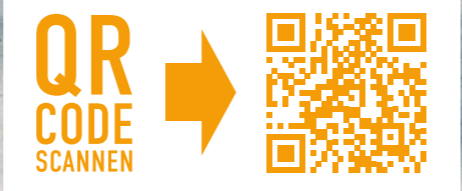
## VISION erleichtert die Fuhrparkverwaltung

Ihren Fuhrpark haben Sie mit VISION optimal im Griff. Alle relevanten Stammdaten finden Sie hier jederzeit – vom KFZ-Kennzeichen bis zum Radio-PIN. Welches Fahrzeug steht jetzt gerade als Ausfallreserve zur Verfügung? Diese Frage können Sie auch von unterwegs beantworten, denn der aktuelle Standort (Wachenzuordnung) ist Teil der Fahrzeugakte, ebenso wie Inspektionen, Probleme und Reparaturen, die das Fahrzeug im Laufe der Zeit erfahren hat.

Die Tachostände, die von den Mitarbeitern im Schichtbericht erfasst werden, aktualisieren automatisch die Fahrzeugakte, damit Sie auf einen Blick die Laufleistung Ihrer Fahrzeuge überwachen können. Ebenso können Sie sehen, wann ein Fahrzeug zuletzt gereinigt/desinfiziert wurde, damit Ihnen Lücken im Ablauf sofort auffallen.

Neue Fahrzeuge fügt ein berechtigter User einfach über die Eingabemaske zur Fahrzeugliste hinzu. Welche Angaben zu einem Fahrzeug dabei notwendig sind und welche davon in der Liste auftauchen, bestimmen Sie im Admin-Bereich ganz individuell!

Erfahren Sie mehr in unseren Video-Tutorials: Scannen Sie einfach den QR-Code mit Ihrer Smartphone-kamera oder besuchen [videos.emc-kassel.de](https://videos.emc-kassel.de)





# Anspruchsvolle Geräte optimal pflegen



## VISION unterstützt die MPG-Verwaltung

VISION gewährleistet ein zuverlässiges Management der Geräte: Hier können Sie neben den Stammdaten wie Seriennummern, Herstellern, Standorten und Fahrzeugzuweisungen auch ganze Anleitungen hinterlegen und einzelne Objekte einer Einheit zuweisen. Da der aktuelle Standort eines Gerätes automatisch aktualisiert wird, wenn der Mitarbeiter ein Problem meldet und zugleich die Indienstnahme eines Reservegerätes dokumentiert, sind Ihre Bestandslisten immer tagesaktuell.

Die automatische Terminüberwachung sorgt dafür, dass Ihnen keine Prüfung durch die Lappen geht und dass Sie den Besuch des Kundendienstes gut vorausplanen können.

Schon beim Anmelden im System werden die Mitarbeiter über aktuelle Probleme, die zu den Geräten ihres Fahrzeugs gemeldet sind, informiert, um Doppelmeldungen zu vermeiden. Sie haben zugleich Zugriff auf die kompletten Gerätebücher, wie es der Gesetzgeber vorsieht.

Die Geräteeinweisungen werden in VISION nicht nur geplant und dokumentiert. Durch zielgerichtete Regeln, welche Mitarbeitergruppe auf welches Modell eingewiesen werden muss, erhalten Sie auch die entscheidende Übersicht, ob tatsächlich alle Einweisungen stattgefunden haben:

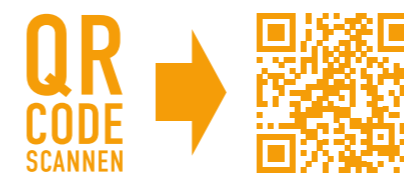
- BZ-Kontrollen
- Einweisungen
- Geräte/Fahrzeug
- Geräte/Modell
- Geräte/Seriennummer
- Geräte/Standort
- offene Meldungen
- Termine

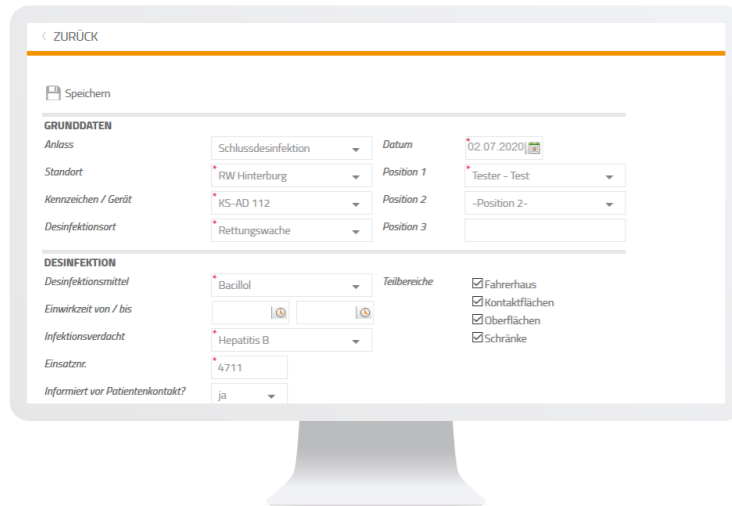
Wenn Sie zuvor ein Modell mit Prüfvorschriften definiert haben, kann dieses hier übernommen werden. Der MPG-Beauftragte erhält dann rechtzeitig einen Hinweis, damit er sich um die Prüfung kümmern kann.

ERGEBNIS		
Kontrolle TIEF (Soll / Min / Max)	10	2 12
Kontrolle HOCH (Soll / Min / Max)	25	20 27



Erfahren Sie mehr in unseren Video-Tutorials:  
Scannen Sie einfach den QR-Code mit Ihrer Smartphone-  
kamera oder besuchen Sie [videos.emc-kassel.de](https://videos.emc-kassel.de)





## Damit Hygienestandards kein Zufall sind



VISION bildet alle Hygienemaßnahmen ab

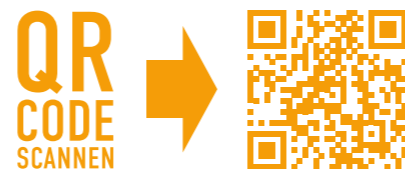
VISION macht es einfach, die gebotenen Hygienestandards zu befolgen und zu dokumentieren. Der Menüpunkt „Hygiene“ zeigt Ihnen alle Inhalte übersichtlich:

- Desinfektionsnachweise
- Desinfektion/Fahrzeug
- Desinfektion/Infektion
- Desinfektionen ohne Abschluss
- Hygieneplan

Alle Vorgaben für die einzelnen Hygienemaßnahmen werden in VISION hinterlegt und die Mitarbeiter bestätigen durchgeführte Desinfektionen mit einem Klick. Formulare passen Sie individuell an und arbeiten aktuelle Anforderungen bei Bedarf schnell ein.

Den Hygieneplan binden Sie ganz einfach als Quicklink in den Infobereich der verantwortlichen Mitarbeiter ein.

**Erfahren Sie mehr in unseren Video-Tutorials:**  
Scannen Sie einfach den QR-Code mit Ihrer Smartphone-kamera oder besuchen Sie [videos.emc-kassel.de](https://www.videos.emc-kassel.de)



## Gebäude, außerordentliche Geräte und mehr



VISION unterstützt Sie in vielen Bereichen

Die Systematik von VISION erlaubt auf allen Ebenen eine ebenso detaillierte wie individuelle Dokumentation. Die Übergabe von Aufgaben an die spezialisierten Fachkräfte war nie einfacher. Auf diese Weise kann alles – vom Gebäude über Funkgerätschaften und Feuerlöscher bis hin zu außerordentlichen Geräten und der Kaffeemaschine – optimal gemanagt werden:

- Feuerlöscherverwaltung
- Gebäudeverwaltung
- Materialverwaltung
- Funkgeräteverwaltung
- und vieles mehr

### Fortbildungen einfach managen

Lehrgänge und Schulungen für Ihre Mitarbeiter können Sie mit VISION einfach und zuverlässig planen und managen. Termine, Inhalte und Teilnehmerlisten haben Sie so optimal im Blick.

### Betriebsrat besser informieren

Wichtige Informationen für den Betriebsrat hinterlegen Sie in VISION an zentraler Stelle. So sind diese immer wieder einfach auffindbar.

# Optimiertes Lager, einfache Bestellung



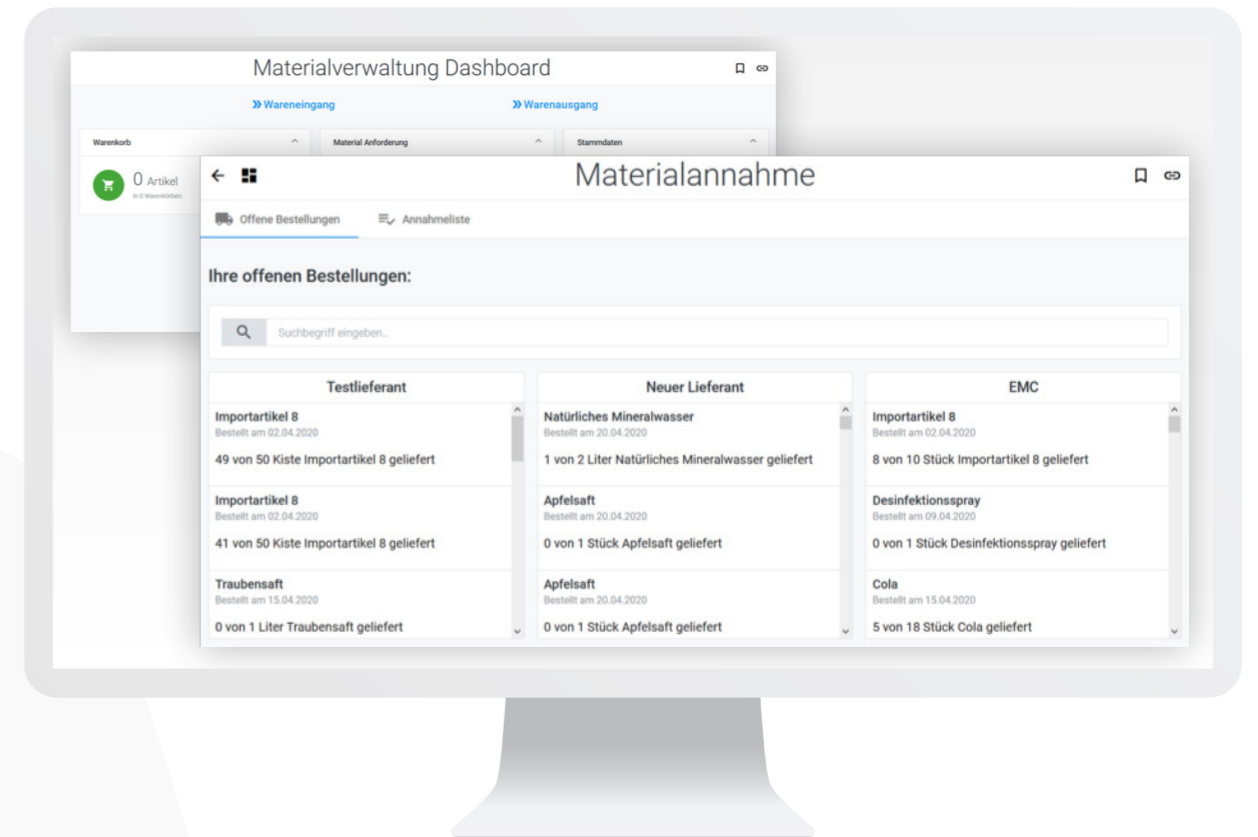
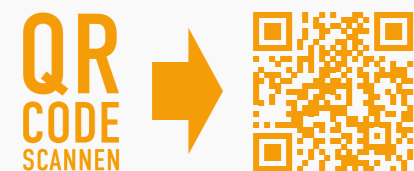
## Materialverwaltung mit VISION

Kein Einsatz ohne das notwendige Material! VISION unterstützt Sie zuverlässig bei der Verwaltung und Bestellung Ihrer wichtigen Ausrüstung.

Verlassen Sie sich bei der Materialverwaltung auf die starken VISION Leistungsmerkmale:

- Anforderungsmanagement zum Bestellen am gezählten Lager
- Lagerhaltung mit Warenbeständen, Ablaufkontrolle, Chargenverwaltung, typischen Bestellmengen etc.
- Bestellung per PDF-Export
- Artikelstammdaten mit alle wichtigen Merkmalen
- Lieferantendaten für schnelle und einfache Bestellvorgänge
- Ausbuchen von Ware per Kamera via QR- oder Barcode
- Ausdruck von Lieferscheinen, Packzetteln, Bestellscheinen
- Auswertung der typischen Vorgaben aus dem Rettungsdienst

Erfahren Sie mehr in unseren Video-Tutorials:  
Scannen Sie einfach den QR-Code mit Ihrer Smartphone-kamera oder besuchen Sie [videos.emc-kassel.de](https://videos.emc-kassel.de)



### Einfaches Arbeiten garantiert

In der Materialverwaltung verfügt jeder Mitarbeiter gemäß seiner Zuständigkeiten über ein individuelles Dashboard, das seine Anforderungen übersichtlich abbildet.

Einfaches Arbeiten ist hier an der Tagesordnung. So sind beispielsweise mehrere offene Warenkörbe möglich.

### Materialentnahme

Die Materialsuche und Angabe der Entnahmemengen funktioniert schnell und intuitiv. Entnahmen werden per Liste bestätigt, bis dahin sind auch Änderungen noch möglich.

### Materialbestellung

Im Bestellvorgang ordnet VISION die gewünschten Artikel schnell den Lieferanten zu. Lieferantenänderungen erfolgen einfach per Drag & Drop.

VISION denkt hier wie gewohnt für den User mit: So werden Artikel mit geringem Bestand für die Bestellung vorgeschlagen und bestelltypische Mengen berücksichtigt.

Noch nicht sicher? Dann kann das Bestellfenster auch einfach über mehrere Tage offen bleiben.

Bestellungen können je Lieferant als PDF exportiert werden.

# Kontaktieren Sie uns

Wir beraten Sie gern persönlich



**Thorsten von der Fecht**  
Vertriebsleiter  
Transporte & Rettungsdienste

Mobil: 0178 2068053  
Tel.: 0201 32068-534  
E-Mail: t.vonderfecht@optadata-gruppe.de



**Nico Gohr**  
Vertriebsrepräsentant  
Rettungsdienste

Mobil: 0151 18005467  
Tel.: 0201 32068-703  
E-Mail: n.gohr@optadata-gruppe.de



**Erfahren Sie mehr in unseren Videos.**  
Einfach die QR-Codes mit Ihrer Smartphonekamera  
einscannen und loslegen.



**Michael Gajewski**  
Vertriebsrepräsentant  
Krankentransporte

Mobil: 0163 2068000  
Tel.: 0201 32068-552  
E-Mail: m.gajewski@optadata-gruppe.de



**Martin Holubowski**  
Vertriebsrepräsentant  
Krankentransporte

Mobil: 0151 68920256  
Tel.: 0201 32068-243  
E-Mail: m.holubowski@optadata-gruppe.de



**Erfahren Sie mehr in unseren Videos.**  
Einfach die QR-Codes mit Ihrer Smartphonekamera  
einscannen und loslegen.



**E/M/C Organisationsberatung  
und Datensysteme GmbH**

Wilhelmshöher Allee 273  
34131 Kassel

Tel.: 0561 / 935 77 0

Fax: 0561 / 935 77 35

E-Mail: [info@emc-kassel.de](mailto:info@emc-kassel.de)

Web: [www.emc-kassel.de](http://www.emc-kassel.de)

© E/M/C – Alle Rechte vorbehalten. 09-2020.

E/M/C Organisationsberatung und Datensysteme GmbH ist ein Unternehmen der opta data Gruppe.